

Solicitud de Subvención Básica para Estabilización de Cuidado Infantil Abril de 2022

Si desea ayuda para completar esta solicitud, comuníquese con
Child Care Aware of Minnesota, al 651-290-9704

¿Necesita ayuda en algún otro idioma que no sea el inglés?

Si necesita ayuda para comprender esta carta, comuníquese con Rocio Sosa, rsosa@thinksmall.org, 651-641-6660

Hadaad ubaahantahay caawimaad fahanka warqadan, fadlan la xiriir Abdulkadir Warsame, awarsame@thinksmall.org, 651-641-6673

Yog tias koj xav tau kev pab nkag siab tsab ntawv no, thov hu rau Julie Yang at JYang@thinksmall.org, 651-366-6792

Cómo completar esta solicitud

Debido a que usted es titular de una licencia de un programa de cuidado infantil familiar del Departamento de Servicios Humanos (DHS) de Minnesota con licencia y no puede presentar su solicitud en línea, se le ofrece esta solicitud impresa para que pueda gestionar una subvención básica para estabilización de cuidado infantil para abril de 2022. Esta solicitud incluye una certificación que aparece en las páginas 7 y 8. Esta solicitud y la certificación se deben firmar y enviar por correo a Child Care Aware of Minnesota:

Child Care Aware de Minnesota
10 River Park Plaza, Suite 820
Saint Paul, MN 55107

Las solicitudes deben llevar el sello postal a más tardar el 28 de abril de 2022.

Para completar esta solicitud, necesitará el Número Federal de Identificación de Empleador (FEIN) de su programa o el Número del Seguro Social (SSN) del titular de la licencia de su programa.

NOTA: Debe responder todas las preguntas. Asegúrese de responder a todas las preguntas para garantizar que su solicitud pueda ser procesada.

Información sobre el programa del solicitante

1. **El nombre del programa certificado tal y como aparece en el certificado de licencia del programa:**

2. **¿Su programa está certificado por el Departamento de Servicios Humanos (DHS) o por una nación tribal?**

_____ Departamento de Servicios Humanos de Minnesota

El número de la licencia del DHS tal como aparece en el certificado de licencia del programa (número de 6 o 7 dígitos): _____

_____ Nación tribal

Las referencias que se hacen en esta solicitud a "su programa" es el programa asociado al número de licencia en la pregunta #2.

3. **Dirección de la ubicación física del programa** _____

4. **Ciudad de ubicación física del programa:** _____

5. **Código postal de la ubicación física del programa:** _____

6. **Condado de ubicación física del programa:** _____

Información del representante del programa

7. **Nombre completo y legal del operador del centro del programa:**

8. **Dirección de correo electrónico del operador del centro del programa (Si no proporciona o no tiene una dirección de correo electrónico, no recibirá el correo de confirmación de su solicitud completada. Sin embargo, sus respuestas sí serán registradas):**

9. **Número de teléfono del operador del centro del programa:**

Preguntas de la solicitud

10. ¿Estuvo su programa operativo y sirviendo a niños durante el periodo de financiación del 15 de marzo al 14 de abril de 2022?

- Sí
 No

11. ¿Cuál fue su matrícula para una semana típica del 1º al 31 de marzo de 2022?

12. ¿Cuántas personas empleó a tiempo completo y a tiempo parcial que cuidaron regularmente a los niños desde el 1º hasta el 31 de marzo de 2022?

13. A continuación, enumere todo el personal (solo ingrese las iniciales) al que su programa pagó por cuidar regularmente a los niños y el número de horas que cada uno de ellos trabajó cuidando a los niños desde el 1º hasta el 31 de marzo de 2022:

*Un empleado a tiempo completo es alguien que trabaja 32 horas por semana o más. La solicitud calculará el valor del Equivalente a Tiempo Completo (ETC) de cada persona de la lista y luego calculará el valor total del ETC de su programa. Este valor total de ETC es la base para la concesión de la subvención básica.

**El cuidado regular de los niños = Personal remunerado cuya descripción del cargo y responsabilidades incluyen interactuar, cuidar y supervisar a los niños matriculados en el programa. Solo incluye las horas dedicadas al cuidado de los niños. El tiempo que se dedica a otras actividades relacionadas con el cuidado de los niños, como los preparativos antes de que lleguen los niños o después que se vayan, el mantenimiento de registros, la limpieza, entre otros, no se debe incluir al informar las horas dedicadas al cuidado de los niños.

Empleado 1: _____ Horas de trabajo del 1º al 31 de marzo del 2022 _____

Empleado 2: _____ Horas de trabajo del 1º al 31 de marzo del 2022 _____

Empleado 3: _____ Horas de trabajo del 1º al 31 de marzo del 2022 _____

Empleado 4: _____ Horas de trabajo del 1º al 31 de marzo del 2022 _____

Empleado 5: _____ Horas de trabajo del 1º al 31 de marzo del 2022 _____

(enumere personal adicional si es necesario)

14. ¿Cuáles fueron los gastos de personal de su programa de cuidado infantil correspondientes al personal que cuidó a los niños regularmente desde el 1º hasta el 31 de marzo de 2022? \$ _____

15. ¿Cuál fue el total de gastos operativos de su programa de cuidado infantil desde el 1º hasta el 31 de marzo de 2022? \$ _____

16. Los fondos de subvención para estabilización solo se pueden usar para los fines que se indican a continuación: ¿Con qué finalidad utilizó o planea utilizar los fondos de la subvención del mes pasado? Marque todos los que correspondan.

- Costos de personal, beneficios, pago de primas, contratación y retención
- En la medida de lo posible, ofrecer un alivio de los copagos y de los pagos de la matrícula para las familias inscritas en el programa del proveedor. Dar prioridad de ese alivio a las familias que tienen dificultades para cumplir con cualquiera de los dos tipos de pago.
- Pagos de alquiler o hipoteca, servicios públicos, mantenimiento y mejoras de las instalaciones o seguro
- Equipo de protección personal, suministros y servicios de limpieza y saneamiento o capacitación
- Desarrollo profesional relacionado con las prácticas de salud y seguridad
- Compras o actualizaciones de equipos y suministros para responder a COVID-19
- Bienes y servicios necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil
- Ayudas para la salud mental de los niños y los empleados

Exención del requisito del 70% de aumento de remuneración sobre la subvención básica

La ley de Estado de Minnesota requiere que los proveedores que reciben las subvenciones básicas para estabilización utilicen al menos el 70% de la subvención básica para pagar remuneraciones más altas, beneficios o pago de primas a todos los empleados asalariados, propietarios únicos (es decir, proveedor de cuidado infantil familiar), o contratistas independientes que cuidan regularmente a los niños. Los solicitantes pueden pedir una exención de este requisito si no pueden aumentar la remuneración, los beneficios o las primas debido a restricciones incluidas en los acuerdos con las unidades de negociación de los empleados, o si el programa está atravesando por dificultades económicas considerables e inusuales.

17. ¿Está solicitando una exención del requisito de usar al menos el 70% de la subvención básica para aumentar la remuneración, los beneficios o el pago de primas para este periodo de financiación?

- Sí
- No

Si responde sí:

¿Cuál es la razón principal por la que solicita una exención para utilizar al menos el 70% de la subvención básica para ofrecer una mayor remuneración, beneficios o pago de primas a todos los empleados asalariados, los propietarios únicos (es decir, proveedores de cuidado infantil familiar) o contratistas independientes que cuidan regularmente a los niños?

- Restricciones incluidas en los acuerdos con la unidad de negociación de los empleados
- Cierre forzoso por COVID-19
- Bajo número de matrículas
- Familias que no pueden pagar la matrícula
- Facturas importantes de reparación y mantenimiento no previstas
- Otras (describa otra razón) _____

¿Cuáles fueron los ingresos de su programa de cuidado infantil desde el 1 hasta el 31 de marzo de 2022?
\$ _____

Acuerdo para aceptar los requisitos de pago y financiación

Como condición para recibir la Subvención Básica para Estabilización de Cuidado Infantil, debe indicar que conoce y ha cumplido con el requisito de que su programa se mantuvo operativo y sirviendo a niños durante el periodo de financiación (del 15 de marzo al 14 de abril de 2022). "Operativo" significa que su programa tiene personal disponible para cuidar a los niños si así lo solicitan las familias inscritas o las que deseen inscribirse en su programa, durante las horas en que su programa tiene licencia para operar y en la medida en que su programa tiene capacidad autorizada por la licencia, y que haya comunicado claramente que estaba abierto a las familias inscritas y a las interesadas.

Una vez recibida su solicitud y que se determine que su programa es elegible para recibir fondos, le llegará una notificación de financiación y recibirá el pago de ese mes.

Si hay indicios de que usted no ha cumplido con los requisitos asociados con la Subvención Básica para Estabilización de Cuidado Infantil, se le notificará por escrito y se le dará la oportunidad de aclarar o corregir cualquier incumplimiento. No hacer las correcciones necesarias o proporcionar información falsa o fraudulenta al Departamento de Servicios Humanos de Minnesota (DHS) con respecto a los requisitos para obtener financiación, puede ocasionar la cancelación de los pagos a plazos futuros, la recuperación de los pagos a plazos ya efectuados o la derivación a la Oficina del Inspector General del DHS para acciones adicionales relacionadas con los fondos, el estado como proveedor del Programa de Asistencia de Cuidado Infantil, y su licencia, certificación o registro bajo los Estatutos de Minnesota, capítulos 11B, 245A, 245E y 245H y la sección 245.095 de los Estatutos de Minnesota.

18. ¿Acepta su programa este pago de la Subvención Básica para Estabilización de Cuidado Infantil para los objetivos previstos y está de acuerdo en que su programa ha cumplido con los requisitos de financiación?

- Sí
- No

Información fiscal requerida (obligatoria si decidió aceptar los fondos en la pregunta anterior)

Para poder procesar y enviar su pago por correo, debe proveer su Número Federal de Identificación de Empleador (FEIN) para el programa asociado con el número de licencia de este solicitante con el nombre comercial de la empresa asociado O con el número de Seguro Social (SSN) del titular de la licencia con el nombre y apellido legal asociado. Esta información se usará para emitir el Formulario 1099 para efectos fiscales:

19. ¿Tiene su programa un FEIN?

- Sí
- No (si no lo tiene, vaya a la pregunta 22)

20. Proporcione el nombre comercial de su programa tal como aparece en su formulario W-9 o en otros documentos fiscales federales:

21. Proporcione el FEIN para su programa. El FEIN debe corresponder al nombre comercial que aparece en la pregunta 20 anterior. El FEIN debe darse en el formato XX-XXXXXXX o XXXXXXXXX:

Solo responda las preguntas 22 a la 24 si respondió “no” a la pregunta 19.

22. Proporcione el NOMBRE legal del titular de la licencia de su programa. Solo tiene que dar un nombre si hay varios titulares de licencia:

23. Proporcione el APELLIDO legal del titular de la licencia de su programa. Solo se necesita un nombre si hay varios titulares de licencias:

24. Proporcione el número de Seguro Social del titular de la licencia de su programa. Solo se necesita un número de Seguro Social si hay varios titulares de licencias. El número de Seguro Social debe corresponder a los nombres en las preguntas 22 y 23. El número de Seguro Social debe darse en el formato XXX-XX-XXXX o XXXXXXXXX:

Certificación

Para ser elegible para solicitar y recibir la Subvención Básica para Estabilización de Cuidado Infantil, su programa, al que se hace referencia, en lo sucesivo llamado “mi programa”, certifica y acepta lo siguiente:

- Mi programa estuvo operativo y sirviendo a niños durante el periodo de elegibilidad de financiación (del 15 de marzo al 14 de abril de 2022).
- Mi programa acepta usar estos fondos para uno o más de los propósitos siguientes:
 - Costos de personal, beneficios, pago de primas, contratación y retención
 - Pago de alquiler o hipoteca, servicios públicos, mantenimiento y mejora de las instalaciones o seguro
 - Equipo de protección personal, suministros o servicios de limpieza y saneamiento o capacitación
 - Desarrollo profesional relacionado con las prácticas de salud y seguridad
 - Compras o actualizaciones de equipos y suministros para responder a COVID-19
 - Bienes y servicios necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil
 - Apoyo a la salud mental de los niños y empleados
 - Reembolso por cualquiera de los usos anteriores, pagados entre el 31 de enero de 2020 y el 30 de septiembre de 2023, que no hayan sido pagados ya con otros fondos públicos federales, estatales, tribales o locales.
- Mi programa se compromete a:
 - que una vez abierto y prestando servicios, implementará políticas que estén alineadas con la orientación y las órdenes de las autoridades estatales, territoriales, tribales y locales pertinentes y, en la mayor medida posible, la orientación y guías de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) (disponibles en: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>).
 - pagar por lo menos, la misma cantidad en salarios semanales y mantener los mismos beneficios (como el seguro médico y la jubilación, de ser aplicables).
 - utilizar, al menos, 70% de la subvención básica para proporcionar una mayor compensación, beneficios o pago de primas a todos los empleados asalariados, los propietarios únicos (es decir, proveedores de cuidado infantil familiar) o contratistas independientes que cuidan regularmente a los niños, a menos que hayan recibido una dispensa del DHS.

- En lo posible, ofrecer alivio en copagos y pagos de matrícula a todas las familias inscritas en mi programa, y dar prioridad de ese alivio a las familias con dificultades para cumplir con cualquier tipo de pago. Si un proveedor no puede proveer alivio de copagos y pagos de matrícula para todas las familias inscritas en el programa, debe establecer prioridades para las familias más necesitadas de la exoneración.
 - Informe y actualice la información sobre la capacidad del programa como mínimo cada seis semanas, con la ayuda de la herramienta: Actualización de la Empresa del Profesional (Provider Business Update) en <https://mnpbu.naccraware.net/#!/login>. Para más información sobre este requisito, consulte [Preguntas más frecuentes \(Frequently Asked Questions\)](#).
- Mi programa acepta **NO**:
 - despedir o cesar involuntariamente a los empleados.
 - utilizar estos fondos para pagar impuestos, excluyendo los de nómina.
 - utilizar estos fondos para partidas que ya han sido pagadas con otros fondos públicos federales, estatales, tribales o locales.

Duración del periodo de financiación y certificación

Entiendo que si mi programa se determina elegible, los fondos se desembolsarán en una cuota y que esta certificación cubre el periodo entre el 15 de marzo y el 14 de abril del 2022.

Posibilidad de intercambio de datos

Entiendo que al firmar este acuerdo, autorizo a que el Departamento de Servicios Humanos de Minnesota comparta información con las agencias contratadas y otras agencias estatales asociadas, para los propósitos siguientes:

- Administrar el proceso de solicitud de financiación.
- Analizar los datos sobre el uso de los fondos.
- Analizar la eficacia del proceso de administración del Programa de Subvención Básica para Estabilización de Cuidado Infantil

Entiendo que la información que presento para esta solicitud se considera pública, a menos que pueda identificar potencialmente a los niños en mi programa o si se considera información privada de una persona, como es el caso de número telefónicos, una dirección de correo electrónico, número de seguro social y otros datos que se clasifican como privados bajo la Ley de Prácticas de Datos del Gobierno de Minnesota.

Distribución del pago

Tras confirmarse la elegibilidad, se enviará un pago al titular de la licencia a la dirección que aparece en las preguntas 3 a 5.

Un proveedor puede recibir una bonificación del 10% si ha recibido pago por cuidar a niños que participan en el Programa de Asistencia de Cuidado Infantil (CCAP) o en el de Becas para Aprendizaje Temprano (ELS) durante los dos periodos de facturación que comienzan el 27 de diciembre de 2021 y terminan el 3 de abril de 2022

Firma

Doy fe y certifico que he verificado que la información provista anteriormente es verdadera y exacta. Entiendo que si presento a propósito información falsa o fraudulenta durante el proceso de solicitud de financiación o posteriormente, incluida esta certificación, mi programa dejará de ser elegible para recibir fondos en el futuro y puede estar sujeto a sanciones penales y civiles, que incluyen pero no se limitan a la devolución de los fondos recibidos anteriormente.

Firme y coloque la fecha a continuación

Firma: _____

Fecha de la firma: _____

Muestra